

Bei der Stadt Eckernförde ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt im Bürgerbüro die Stelle

einer Sachbearbeiterin/eines Sachbearbeiters (m/w/d)

Vollzeit 39,0 Stunden/Woche; EG 6 TVöD, unbefristet

neu zu besetzen.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages öffentlicher Dienst - TVöD -. Das monatliche Bruttogehalt beträgt je nach einschlägiger Berufserfahrung von 3.042,04 Euro bis 3.708,02 Euro (Stufe 1-6).

Aufgabengebiet:

- Führen des Melderegisters mit Datenerfassung und Datenübermittlung an Dritte
- Auskünfte aus dem Melderegister
- Entgegennahme von Anträgen auf Ausstellung von Führungszeugnissen
- Ausstellung von Personalausweisen und Reisepässen
- Ausstellung von Bescheinigungen (z. B. Untersuchungsberechtigungsscheine nach dem Jugendarbeitsschutzgesetz)
- Ausstellung von Fischereischeinen
- Mitwirkung bei der Durchführung von Wahlen
- Mitarbeit im Fundbüro
- IT Koordination für den Bereich des Einwohnerinformationssystems Synergo (ehemals OK.EWO)

Eine genauere und detaillierte Aufgabenzuteilung bleibt vorbehalten.

Anforderungsprofil:

- Abgelegte Abschlussprüfung im Ausbildungsberuf „Verwaltungsfachangestellte/Verwaltungsfachangestellter“ oder in einem artverwandten Ausbildungsberuf mit einer regelmäßigen Ausbildungsdauer von drei Jahren
- Flexibilität, Kontaktfreudigkeit, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kundenfreundliche Dienstleistung im Bürgerbüro
- Gute Kenntnisse in MS Office Anwendungen
- Grundkenntnisse im Synergo (ehemals OK.EWO) wären wünschenswert
- Bereitschaft zur Teilnahme an Fortbildungsveranstaltungen

- Deutsch C1 Niveau

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz in einem qualifizierten Team
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen
- Fachliche Weiterbildung
- Teilnahme am Leistungsentgelt
- Möglichkeit zum Fahrradleasing über JobRad mit Arbeitgeberzuschuss
- Anspruch auf jährlichen Erholungsurlaub von 30 Tagen
- Zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL
- Möglichkeiten zur betrieblichen Altersvorsorge über Kommunalversicherer
- Möglichkeiten zum Erwerb eines Jobtickets mit Arbeitgeberzuschuss und Zuschuss von NahSH
- Gesundheitsmanagement inklusive der Teilnahme an Firmenfitness
- Arbeiten in einer lebens- und liebenswerten, naturorientierten Stadt der kurzen Wege in unmittelbarer Nähe zu Strand, Ostsee und Noor

Die Stadt Eckernförde fördert die tatsächliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Im Rahmen ihres Frauenförderplanes ist die Stadt Eckernförde bestrebt, den unterrepräsentativen Frauenanteil zu erhöhen. Frauen werden daher ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Vorstellungsgespräche sind für die 23. Kalenderwoche vorgesehen.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber richten ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Begleitschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse) bis zum **17. Mai 2024** digital in einer PDF Gesamtdatei an sabine.rothe@stadt-eckernfoerde.de.

Es können nur vollständig eingereichte Bewerbungen berücksichtigt werden.