

Bei der **Stadt Eckernförde** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Finanzbuchhaltung die Stelle

einer Sachbearbeitung (m/w/d)
unbefristet; Vollzeit bis 39,0 Stunden/Woche; EG 6 TVöD

neu zu besetzen. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages öffentlicher Dienst – TVöD -. Das monatliche Bruttogehalt beträgt je nach einschlägiger Berufserfahrung von 3.240,30 Euro bis 3.926,20 Euro in den Stufen 1 - 6. Die Tätigkeit ist grundsätzlich Teilzeit geeignet.

Aufgabengebiet:

Abwicklung des Zahlungsverkehrs

- Ausführung von Überweisungen und Lastschriftaufträgen
- Erledigung des baren Zahlungsverkehrs
- Verbuchung der Ein- und Auszahlungen
- Erstellung des Tagesabschlusses
- Durchführung von Forderungsüberwachungsläufen

Mitwirkung bei der Durchführung von Vollstreckungsmaßnahmen, insbesondere

- Erfassung von Vollstreckungsaufträgen einschließlich Versand der Vollstreckungsankündigungen
- Abwicklung des entsprechenden Publikumsverkehrs
- Korrespondenz mit dem Beitragsservice ARD, ZDF und Deutschlandradio
- Recherche von Schuldnerdaten / Einholung von Auskünften
- Abwicklung von Zahlungseingängen für den Bereich Vollstreckung
- Überwachung der Einhaltung von Ratenzahlungsvereinbarungen

Software: OK.FIS, anwenkom, S-Firm, Regisafe, Word, Excel

Wir bieten:

- Einen Arbeitsplatz in einem qualifizierten Team
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleginnen und Kollegen
- Fortbildungsmöglichkeiten
- Leistungen des öffentlichen Dienstes wie jährliche Sonderzuwendung, 30 Tage Erholungsurlaub (ab 2027 sind es 31 Tage), Heiligabend und Silvester frei, Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, eine zusätzliche Altersversorgung bei der VBL, Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge über Kommunalversicherer, Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeiten zum Fahrradleasing über JobRad mit Arbeitgeberzuschuss oder
- Möglichkeiten zum Erwerb eines Jobtickets mit Arbeitgeberzuschuss und Zuschuss von NAH.SH
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Firmenfitnessangeboten (epass) mit Arbeitgeberzuschuss
- Teilnahme an Mitarbeitervorteilen „Corporate Benefits“

Anforderungsprofil:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten in der Kommunalverwaltung oder erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung I
- oder eine erfolgreich abgeschlossene, mindestens dreijährige Berufsausbildung, in einem kaufmännischen Büroberuf
- oder eine erfolgreich abgeschlossene, mindestens dreijährige Berufsausbildung, und eine mindestens dreijährige, durch entsprechende Nachweise belegte, Berufserfahrung in einer artverwandten Tätigkeit
- Flexibilität, Kontaktfreudigkeit und Teamfähigkeit
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Verhandlungsgeschick und Durchsetzungsvermögen auch im Umgang mit schwierigen Schuldnern
- Selbständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Vorzugsweise Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung
- Sichere Anwendung der gängigen Office-Programme
- Softwarekenntnisse für Ok-FIS, Anwenkom und S-Firm sind wünschenswert
- Bereitschaft zur Fortbildung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Vorstellungsgespräche sind für die 45. Kalenderwoche geplant.

Näheres erfahren Sie in der Finanzbuchhaltung bei Frau Elsner (04351) 710-210.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleichen Einstellungsvoraussetzungen im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber richten ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Begleitschreiben, Lebenslauf, Prüfungs- und Arbeitszeugnisse) bis zum **16. Oktober 2026** digital in einer PDF Gesamtdatei an personalabteilung@stadt-eckernfoerde.de.

Es können nur vollständig eingereichte Bewerbungsunterlagen berücksichtigt werden.