

Bei der **Stadt Eckernförde** ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle (m/w/d) in der Kämmerei für das

Beteiligungsmanagement kommunaler Unternehmen unbefristet; Vollzeit 39,0 Stunden/Woche; EG 11 TVöD

zu besetzen. Als Teil unseres Beteiligungsmanagements übernehmen Sie eine zentrale Rolle bei der Steuerung und Kontrolle der kommunalen Unternehmensbeteiligungen. Sie sorgen dafür, dass die Interessen der Stadt Eckernförde in ihren Gesellschaften wirkungsvoll vertreten und strategisch ausgerichtet werden. Dabei verbinden Sie analytisches Denken mit einem klaren Blick für wirtschaftliche, rechtliche und politische Zusammenhänge. Zu den bedeutsamsten Beteiligungen gehören die Stadtwerke Eckernförde GmbH und die Eckernförde Touristik & Marketing GmbH, die jeweils zu 100% im Eigentum der Stadt sind.

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrages öffentlicher Dienst - TVöD -. Das monatliche Bruttogehalt beträgt je nach einschlägiger Berufserfahrung in der EG 11 TVöD von 4.269,64 Euro bis 6.326,77Euro brutto in den Stufen 1 – 6.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

Beteiligungsverwaltung

- Verwaltung und Pflege sämtlicher Unterlagen und Verträge zu den Beteiligungsunternehmen
- Vorbereitung und Nachbereitung von Gesellschafterversammlungen und Aufsichtsratssitzungen
- Wahrnehmung und Durchsetzung der Gesellschafterrechte, auch bei Minderheitsbeteiligungen
- Überprüfung und Mitwirkung bei der Erstellung von Gesellschaftsverträgen sowie Sicherstellung der Prüfrechte der Kommune
- Unterstützung bei Gründung, Übernahme, Erweiterung oder Veräußerung von Beteiligungen

Beteiligungscontrolling

- Analyse und Bewertung von Quartals- und Jahresabschlüssen sowie Wirtschaftsplänen der Beteiligungsunternehmen
- Erstellung des jährlichen Beteiligungsberichts nach § 45 c GO für Verwaltung und Politik

- Durchführung von Analysen und Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen für die strategische Ausrichtung der Beteiligungen
- Überwachung der Einhaltung kommunalpolitischer Zielsetzungen und finanzieller Vorgaben

Mandatsbetreuung

- Beratung und Schulung der kommunalen Mandatsträger*innen in ihren Funktionen als Mitglieder von Aufsichtsgremien
- Unterstützung der Verwaltungsspitze bei der Wahrnehmung der Steuerungsverantwortung
- Dokumentation und Nachverfolgung von Gremienbeschlüssen
- Teilnahme an Sitzungen in den Abendstunden

Erstellung und Pflege des Beteiligungsberichts

- Zusammenstellung und Aufbereitung aller relevanten Daten zur Vermögens-, Finanz- und Ertragslage der kommunalen Beteiligungen
- Erstellung des kommunalen Gesamtabchlusses

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Wirtschaftsrecht oder
- Abgeschlossenes Hochschulstudium in Public Administration, Betriebswirtschaft, Verwaltungswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation mit Erfahrung im Beteiligungsmanagement oder
- Eine erfolgreich abgelegte Angestelltenprüfung II
- Fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht und Gesellschaftsrecht
- Wünschenswert Erfahrung im Bereich Controlling, idealerweise im öffentlichen Sektor
- Analytisches Denkvermögen, Organisationsgeschick und Teamfähigkeit
- Sicheres und verbindliches Auftreten in der Zusammenarbeit und Kommunikation mit Gremien und externen Institutionen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Tätigkeit mit Gestaltungsspielraum
- Moderne Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten von 6.00 Uhr bis 20.00 Uhr
- Möglichkeiten zur Flexarbeit (Homeoffice)
- Fortbildungsmöglichkeiten und persönliche Entwicklungschancen

- Leistungen des öffentlichen Dienstes wie jährliche Sonderzuwendung, 30 Tage Erholungsurlaub (ab 2027 sind es 31 Tage), Heiligabend und Silvester frei, Teilnahme an der leistungsorientierten Bezahlung, eine zusätzliche Altersversorgung bei der VBL, Möglichkeit der betrieblichen Altersvorsorge über Kommunalversicherer, Vermögenswirksame Leistungen
- Möglichkeit zum Fahrradleasing über JobRad mit Arbeitgeberzuschuss oder
- Möglichkeiten zum Erwerb eines Jobtickets mit Arbeitgeberzuschuss und Zuschuss von NahSH
- Möglichkeit zur Teilnahme an Firmenfitnessangeboten (epass)
- Teilnahme an Mitarbeitervorteilen „Corporate Benefits“

Die Stadt Eckernförde fördert die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter und wirkt auf eine ausgewogene Repräsentanz von Frauen und Männern in allen Bereichen und Funktionen der Verwaltung hin. Bewerbungen von Frauen sind daher ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung und Befähigung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann richten Sie bitte ihre Bewerbung mit den üblichen vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Arbeits- und Prüfungszeugnisse) bis zum **23. Oktober 2026** digital in einer PDF-Gesamtdatei an personalabteilung@stadt-eckernfoerde.de. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Bewerbungsgespräche sind für die 47. Kalenderwoche geplant.